Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.**	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2026-04-01	**Hasta:**	2026-04-30	
Nombre del Contratista:	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON		**Número de Documento:**	79804508	
Correo Electrónico:	luedror@gmail.com		**Número Telefónico:**	3208547486	
Nombre del Supervisor:	JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ	**Cargo:**	JEFE DE OFICINA	**Código - Grado:**	006-05

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1598-2026	**Año Contrato:**	2026	**CDP Contrato Inicial:**	133
Perfil:	PROFESIONAL ADMINISTRATIVO IV				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	ADMINISTRATIVA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$4704000	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4704000**	**CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato	2026-01-16	**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2026-06-30

No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro	Valor a Pagar
1	ENERO	$ 2352000
2	FEBRERO	$ 4704000
3	MARZO	$ 4704000

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 26185600	**$ 26185600**	**$ 11760000**	**$ 14425600**

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Recepcionar, generar, consolidar, validar y entregar los medios magnéticos de los Registros Individuales de Prestación de Servicios de Salud (RIPS), correspondientes a los diferentes planes de beneficios, garantizando su oportunidad, calidad y consistencia, de conformidad con la contratación vigente, la normatividad expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social y los lineamientos y mallas validadoras definidas por las EAPBS.	Realice la generación de los RIPS por Resolución 3374 de 2000 en el sistema de información DGH al 100% correspondiente a los planes de beneficios de Capital Salud PGP y CAPITACION subsidiado y contributivo del mes de Marzo de 2026, a fin de realizar cruces de información y completar los datos faltantes en los RIPS generados por la resolución 2275 de 2023, este proceso se realiza de manera periódica para lo cual se generó una reconstrucción de 2.450 registros.	Modulo de facturación electrónica DGH con validación exitosa por Ministerio de Salud. Correos electrónicos y mesas de Asystech con solicitud de completar diagnósticos https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
2	2. Validar los RIPS conforme a los procesos de conciliación y a la cuenta de Pago por Desempeño (PYD) generada por el área de facturación.	Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de CAPITACION Subsidiado del mes de Abril de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026. Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de CAPITACION Contributivo del mes de Abril de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026.	Se notifica al área de facturación de la validación exitosa de las cuentas desde el correo electrónico gestion_rips@subredsur.gov.co. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
3	3. Validar los RIPS frente al Anexo 2 de los contratos de Pago Global Prospectivo (PGP), para el cruce de sendas generado por el área de facturación.	Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de PGP Contributivo del mes de Marzo de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026. Valide los RIPS en formato JSON de las cuentas de PGP Subsidiado del mes de Marzo de 2026. Logrando contar con la validación de los CUV. Esta información reposa en el repositorio asignado al área de facturación el cual se encuentra ubicado en la dirección \\172.17.10.133\resolucion_2275_2023\2026.	Se notifica al área de facturación de la validación exitosa de las cuentas desde el correo electrónico gestion_rips@subredsur.gov.co. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

© Siasur - 2026

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
4	4. Validar las devoluciones y dar respuesta a las inconsistencias reportadas por las EAPBS respecto de los RIPS asignados, garantizando la trazabilidad y corrección de la información.	Al momento de la generación de los RIPS-JSON por el módulo de facturación electrónica del Sistema de Información Dinámica Gerencial Hospitalaria (DGH), fue necesario que realizara la búsqueda y reconstrucción de diagnósticos de los planes de beneficios correspondientes al evento del mes de Marzo de 2026 y Abril 2026, con el fin de que los FEV RIPS en estado INVALIDO pasaran a estado REGISTRADO, y proceder a la transmisión de los archivos ante el Ministerio de Salud y Protección Social. De acuerdo a las validaciones hechas por el mecanismo único de validación (MUV) y conforme a los RECHAZOS registrados en el módulo de facturación electrónica de DGH, realice ajustes en los RIPS-JSON de EVENTO diariamente con el fin de que cuenten con calidad en el dato, posteriormente realice él envió de los FEV RIPS por el MUV, logrando obtener el código único de validación (CUV). lo cual facilita que se realice la radicación de las 13 mil facturas en promedio mes, en las diferentes plataformas dispuestas por las EAPBS. De acuerdo a las validaciones hechas por el mecanismo único de validación (MUV) y conforme a los RECHAZOS registrados en el módulo de facturación electrónica de DGH, realice ajustes en los RIPS-JSON de PGP y CAPITA (Capital Saalud) con el fin de que cuenten con calidad en el dato, posteriormente realice él envió de los FEV RIPS por el MUV, logrando obtener el código único de validación (CUV). lo cual facilita que se realice la radicación de las cuentas. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP SUBSIDIADO del mes de Diciembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP CONTRIBUTIVO del mes de Diciembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de EVENTO del mes de Diciembre de 2025. Realice seguimiento diario al aplicativo de AGILSALUD.	Modulo de facturación electrónica DGH con validación exitosa por Ministerio de Salud. Correos electrónicos y mesas de Asystech con solicitud de completar diagnósticos. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
5	5. Brindar apoyo técnico en las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo de la calidad de los RIPS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	De acuerdo a las validaciones de RIPS realizadas por el Ministerio de Salud y Protección Social a través de la plataforma de facturación electrónica DGH, pude identificar las inconsistencias que afectaron la calidad del dato en el registro de RIPS. esta información la gestione a través de mesas de servicio Asystech. Realice monitoreo del estado del Docker donde llevo el seguimiento del estado, evidenciando el funcionamiento correcto del mismo. Envio al area de Sivigila de los RIPS-JSON del mes de Marzo de 2026.	Asistencia presencial en Administrativo y convocatoria vía TEAMS. Envió por correo electrónico. Solicitudes por la mesa de ayuda Asystech https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Brindar acompañamiento técnico en reuniones de conciliación, auditorías y capacitaciones realizadas por las EAPBS, relacionadas con la gestión de los RIPS.	Participe en Visita de acompañamiento para el análisis de morbilidad atendida Subred Sur_10 abril 2026 realizada por la Secretaria Distrital de Salud. Participe en reunión la revisión de alertas RIPS de Capital salud PRESENCIAL_16 abril 2026. Reunión para la revisión de inconsistencias de información - SYAC_21 ABRIL 2026_ Dirección de Ambulatorios.	Reuniones Plataforma TEAMS. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
7	7. Capacitar y acompañar a los colaboradores del área asistencial, con el propósito de mejorar la calidad, oportunidad y consistencia de los datos registrados en el sistema Dinámica Gerencial Hospitalaria.	Participe en Visita de acompañamiento para el análisis de morbilidad atendida Subred Sur_10 abril 2026 realizada por la Secretaria Distrital de Salud. Reunión para la revisión de inconsistencias de información - SYAC_21 ABRIL 2026_ Dirección de Ambulatorios. Realizar acompañamiento técnico al equipo de RIPS, para la identificación y solución a las inconsistencias de los RIPS, en el cual doy instrucción de como validar la información.	Correo de convocatoria Teams. https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
8	8. Informar de manera mensual las inconsistencias identificadas como resultado del proceso de validación de los RIPS asignados, generando los reportes correspondientes para su análisis y gestión.	De acuerdo a los hallazgos encontrados en la calidad del dato de los RIPS, informo por correo electrónico al líder de cada proceso para que realice la debida gestión, con el fin de retroalimentar sobre las inconsistencias encontradas en el proceso de validación de información. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP SUBSIDIADO del mes de Diciembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes areas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de PGP CONTRIBUTIVO del mes de Diciembre de 2025. Realice el reporte de las inconsistencias reportadas por Capital Salud a las diferentes áreas responsables de realizar la debida respuesta del contrato de EVENTO del mes de Diciembre de 2025.	Informes enviados por correo electrónico desde gestion_rips@subredsur.gov.co https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo
9	9. Ejecutar las demás obligaciones que se deriven de la ejecución del objeto contractual y que sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio	Envio al area de Sivigila de los RIPS-JSON del mes de Marzo de 2026	Correo electronico institucional https://subredsurgovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jefe_sistemastics_subredsur_gov_co/EtBEcU1aC-BKnEt9AtXWuJMBnjk2nJJj1ONuCw9BjgbLAw?e=hSsbmo

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4704000
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	75420412	-		
2026	ABRIL	2026	04	14				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS			

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	PORVENIR	$ 1881600	$ 301056	**$ 301100**
Salud		SÁNITAS		$ 235200	**$ 235200**
ARL	3	SURA		$ 45836	**$ 45900**
Caja de Compensación	NO		**Total**	**$ 546078**	**$ 582200**

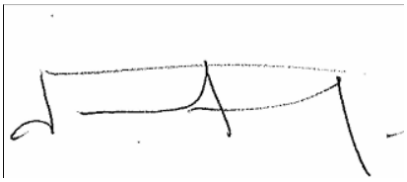
INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	004870153766

HISTÓRICO

OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON	2026-04-20 11:45:33
ACEPTADO SUPERVISIÓN	JULIO ANDRES SANCHEZ SANCHEZ	2026-04-24 15:33:08
ACEPTADO CONTRATACIÓN	ANGIE ALEXANDRA LOZANO ALBERTO	2026-04-27 10:39:00

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)
NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



JULIO ANDRÉS SÁNCHEZ SÁNCHEZ
JEFE DE OFICINA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79804508	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON	Cra 10F # 34 - 81 sur	6014915554	luedror@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75420412	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$582.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	235.200	0		0		0	0	0	0	235.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	301.100	0	0	0	0	0	0		301.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	45.900				45.900	0	0	45.900			459	45.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	235.200	235.200
Pensión	1	301.100	301.100
Riesgos Laborales	1	45.900	45.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	582.200	582.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	79804508	LUIS EDUARDO ROJAS RINCON	Cra 10F # 34 - 81 sur	6014915554	luedror@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		75420412	14/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$582.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES				
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 79804508	ROJAS RINCON LUIS EDUARDO	59	0			N																	230301	1.881.600	30	301.100	0	0	0	0	EPS005	1.881.600	30	235.200	14-11	1.881.600	30	3	45.900		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

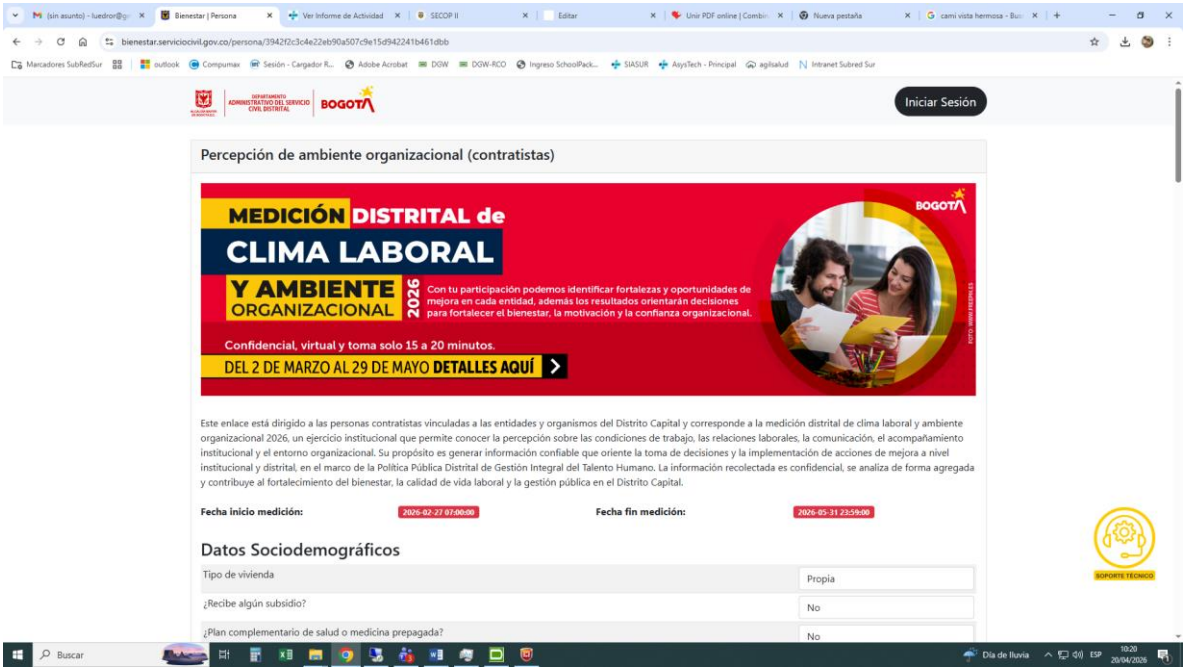
Documentos de ejecución del contrato

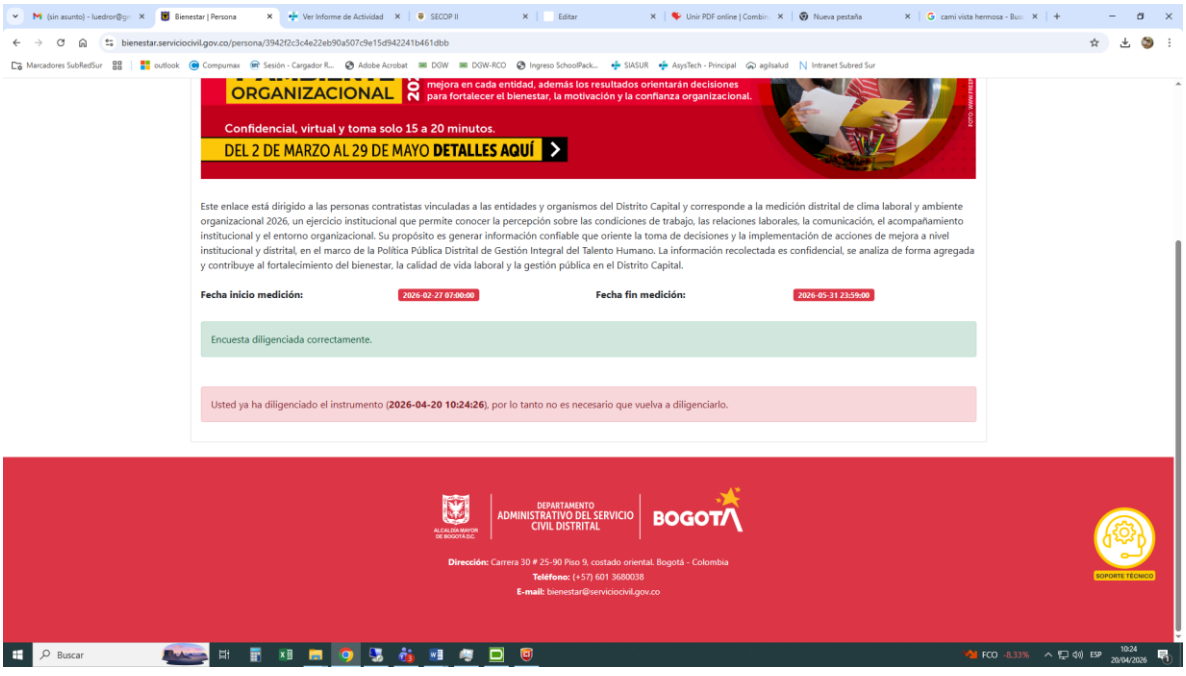
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA ENERO_2026 1598-2026.pdf	CUENTA ENERO_2026 1598-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA FEBRERO_2026 1598-2026.pdf	CUENTA FEBRERO_2026 1598-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1598 2026.pdf	PS 1598 2026.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO_2026 1598-2026.pdf	CUENTA MARZO_2026 1598-2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >


Iniciar Sesión
Percepción de ambiente organizacional (contratistas)
MEDICIÓN DISTRITAL de
CLIMA LABORAL
Y AMBIENTE ORGANIZACIONAL 2026
Con tu participación podemos identificar fortalezas y oportunidades de mejora en cada entidad, además los resultados orientarán decisiones para fortalecer el bienestar, la motivación y la confianza organizacional.
Confidencial, virtual y toma solo 15 a 20 minutos.
DEL 2 DE MARZO AL 29 DE MAYO DETALLES AQUÍ
Este enlace está dirigido a las personas contratistas vinculadas a las entidades y organismos del Distrito Capital y corresponde a la medición distrital de clima laboral y ambiente organizacional 2026, un ejercicio institucional que permite conocer la percepción sobre las condiciones de trabajo, las relaciones laborales, la comunicación, el acompañamiento institucional y el entorno organizacional. Su propósito es generar información confiable que oriente la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora a nivel institucional y distrital, en el marco de la Política Pública Distrital de Gestión Integral del Talento Humano. La información recolectada es confidencial, se analiza de forma agregada y contribuye al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la gestión pública en el Distrito Capital.
Fecha inicio medición: 2026-02-27 07:00:00
Fecha fin medición: 2026-05-31 23:59:00
Datos Sociodemográficos
Tipo de vivienda
Propia
¿Recibe algún subsidio?
No
¿Plan complementario de salud o medicina prepagada?
No
SOPORTE TÉCNICO


mejora en cada entidad, además los resultados orientarán decisiones para fortalecer el bienestar, la motivación y la confianza organizacional.
Confidencial, virtual y toma solo 15 a 20 minutos.
DEL 2 DE MARZO AL 29 DE MAYO DETALLES AQUÍ
Este enlace está dirigido a las personas contratistas vinculadas a las entidades y organismos del Distrito Capital y corresponde a la medición distrital de clima laboral y ambiente organizacional 2026, un ejercicio institucional que permite conocer la percepción sobre las condiciones de trabajo, las relaciones laborales, la comunicación, el acompañamiento institucional y el entorno organizacional. Su propósito es generar información confiable que oriente la toma de decisiones y la implementación de acciones de mejora a nivel institucional y distrital, en el marco de la Política Pública Distrital de Gestión Integral del Talento Humano. La información recolectada es confidencial, se analiza de forma agregada y contribuye al fortalecimiento del bienestar, la calidad de vida laboral y la gestión pública en el Distrito Capital.
Fecha inicio medición: 2026-02-27 07:00:00
Fecha fin medición: 2026-05-31 23:59:00
Encuesta diligenciada correctamente.
Usted ya ha diligenciado el instrumento (2026-04-20 10:24:26), por lo tanto no es necesario que vuelva a diligenciarlo.
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL
BOGOTÁ
Dirección: Carrera 30 # 25-90 Piso 9, costado oriental. Bogotá - Colombia
Teléfono: (+57) 601 3680038
E-mail: bienestar@serviciocivil.gov.co
SOPORTE TÉCNICO